ÖNEMLİ NOT: Doldurulması istenen bilgiler boş bırakıldığı, eksik veya gerçeklere uymayan tarzda doldurulduğu, okunaksız yazıldığı takdirde talep kesinlikle kabul edilmeyecektir.

|  |
| --- |
| **KAPASİTE RAPORU MÜRACAAT FORMU**TOKAT TİCARET VE SANAYİ ODASI BAŞKANLIĞI’NA Firmamızda bulunan ve listesi ekte sunulan makina ve teçhizata göre işyerimizin üretim ve tüketim kapasitesinin yürürlükteki esaslar dâhilinde tespit edilerek, firmamız adına kapasite raporunun düzenlenmesini arz ederiz. **Yetkili İsim, Soyadı**Sanayi Sicil No. :…………………….. **Müracaatın Sebebi:**Oda Sicil No. :…………………….. [ ]  **İlk** (İlk defa rapor yapılıyorsa)Ticaret Sicil No. :…………………….. [ ]  **Yenileme** (Odamızca düzenlenmiş rapor var ise)  **Firma Kaşesi ve İmza** |
| Firma Unvanı :  | Firma web Adresi: .......................................... |
| Vergi Dairesi ve No: Mersis No: | Firma e-posta Adresi: .......................................... |
| Tescilli Markası:  |
| İşyeri (İmalathane) Adresi:  | İşyeri Telefonu: .......................................... |
| İşyeri Faks No: .......................................... |
| İşyeri Üretime Başlama Tarihi: …………………….. | İşyeri SGK No: …………...………...…….……………………………..  |
| İşyeri Elektrik Abone No: ………………………………………………………………………..  |
| Büro ve İdare : Merkezi Adresi  | Büro Telefonu: .......................................... |
| Üretim Konusu :  |
| İşyeri Durumu Arazi (m2) : ...................Kapalı Saha (m2) : ...................Bina İnşa Tipi : ...................Mal Sahibi : [ ] Kiracı : [ ]  | Sermaye ve Kıymetler Durumu (TL)(Muhasebe Kayıtlarına Göre Doldurulacaktır)Makina Tesisat : .....................................**Toplam** : ..................................... |  | **Personel Durumu(SGK Bildirgelerine Göre)**Mühendis : ..........Teknisyen : ..........Usta : ..........İşçi : ..........İdari Pers. : ..........Taşeron : ..........Toplam : .......... |
| Tescilli Sermaye : .....................................(Şubeler, Merkez Sermayesini yazacaktır) |
| **İhracatı Varsa Bedeli ve Para Birimi: (\*)** (Firma Beyanına Göre)..........................................Yılı : .................. | **Gayri Maddi Hak Kullanılıyorsa**Patent Know-How Lisans [ ]  [ ]  [ ] Ülkesi : ............................. |  | Yabancı Sermaye VarsaÜlkesi : ……………..Firması : ……………..Oranı (%) : …............... |
| Kalite Belge ve Sertifikaları:  |
| AR-GE Birimi [ ]  Var [ ]  Yok | Arıtma Tesisi [ ]  Var [ ]  Yok | **Kalite Kontrol Laboratuvarı ve Cihazları** [ ]  Var [ ]  Yok |

 (\*) Kapasite Raporunun düzenlendiği yıldan bir önceki yılın ihracat miktarı yazılacaktır.

|  |
| --- |
| **YILLIK ÜRETİM KAPASİTESİ**(Günde 8 saat, yılda 300 gün hesabıyla) |
| Ürün Adı (Cins, Özellik, Ticari ve Teknik Adı) | Miktar | Birim |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **YILLIK TÜKETİM KAPASİTESİ (Ana, Yardımcı ve Ambalaj Maddeleri)**(Günde 8 saat, yılda 300 gün hesabıyla) |
| Hammadde Adı (Cins, Özellik, Ticari ve Teknik Adı) | Miktar | Birim |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **Not: 1-)**Yukarıdaki sütunlar yetmediği takdirde cevaplar aynı başlıklar altında imzalı ve kaşeli firma kâğıdına ayrıca verilecektir.

 **2-)**Yukarıdaki sütunlar boş bırakıldığı, eksik veya gerçeklere uymayan bir tarzda doldurulduğu takdirde talep kesinlikle kabul edilmeyecektir.

 **Kapasite Müracaatı İçin Gerekli Belgeler:**

 [ ]  1- Eksiksiz doldurulmuş Kapasite Raporu Müracaat Formu (1 Adet)

 [ ]  2- Müracaat Formunu imzalayan kişinin yetkili olduğunu gösterir imza sirküleri fotokopisi.

 [ ]  3- İşyerindeki makine ve teçhizatın firmanın mülkiyetinde olup olmadığının tespiti için, mali müşavir onaylı makine ve teçhizat demirbaş listesi. (Firma Mülkiyetindeki Makine-Teçhizat Listesi’nin SMM veya YMM tarafından doldurulması gerekmektedir.- Örneği İnternet Sitemizde mevcuttur EK-1.)

 (Kiralık ise, ıslak imzalı kaşeli kira sözleşmesinin aslı, noter onayı olmaksızın ve imzalayanların yetkili olduğuna dair imza sirküleri) (Kiralık Makine-Teçhizat Listesi’nin doldurulması gerekmektedir.- Örneği İnternet Sitemizde mevcuttur Ek-2.)

 [ ]  4- Kiralık olan bina, işyeri ve makine-teçhizat için kira sözleşmesi ile birlikte tarafların imza sirkülerleri/imza beyannamesi; varsa taşeron sözleşmesi, leasing sözleşmesi. Leasinge ait proforma fatura ve ödeme planı.

 [ ]  5- Sanayi Sicil Belgesi Fotokopisi (Varsa)

 [ ]  6- Vergi Levhası Fotokopisi ve Firmaya ait elektrik faturasının fotokopisi

 [ ]  7- İşyeri Tapu Fotokopisi

 (Kiralık ise, ıslak imzalı kaşeli kira sözleşmesinin aslı, noter onayı olmaksızın).

 [ ]  8- Son iki aylık SSK prim bildirge / tahakkuk makbuz fotokopileri. Yeni kuruluşlarda SGK işe giriş bildirgesi. (Tahakkuk

 Fişindeki adres imalathane adresi olacaktır.),

 [ ]  9- Şube olan firmalar için, Merkez firmanın Oda Sicil kayıt belgesi

 [ ]  9-Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği onay harcı olan **2.200.00.-TL.**’nin 1 dekont olacak şekilde;

**(15.08.2023-31.12.2023 tarihleri için geçerlidir.)**



[ ]  10- Ticaret ve Sanayi Odasına yatırılacak ücret (Ticaret ve Sanayi Odasına Ödenecek) : **2.150,00.-TL**

**Odamız Banka Bilgileri: TÜRKİYE İŞ BANKASI**

**Hesap Unvanı: TOKAT TİCARET VE SANAYİ ODASI**

**IBAN: TR40 0006 4000 0015 8000 0010 52**

**(01.01.2023-31.12.2023 tarihleri için geçerlidir.)**

 [ ]  11- Kalite belge ve sertifikalarının listesi ve belge fotokopileri ( ISO 9000, ISO 14000, ISO 22000 Belgesi, CE, Marka Tescil Belgesi, Patent Kullanım Belgesi, Know-how sözleşmesi, Lisans sözleşmesi, Çevre İzin belgesi, HACCP Belgesi vb.),

 [ ]  12- Maden ocaklarında maden ruhsatı, ruhsat kiralanmış ise kiralama sözleşmesi.